



RESTITUCIÓN DE DERECHOS EN HABEAS DATA (FQS)

GFA-R-GIHD-01-V1

21/03/2018

1 de 1

Yo _____ identificado con C.C. No _____ En calidad de empleado _____, Cliente _____, Proveedor _____, dando cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012, solicito el ejercicio del Derecho de Habeas Data, sobre los datos de carácter personal incluidos en las bases de datos, de las cuales el Colegio Montessori es el Responsable de su tratamiento.

Respetuosamente me dirijo a ustedes para formular la(s) siguiente(s) petición(es):

Por favor marcar con una X el derecho que desea ejercer:

No	Aspecto a tratar	
1	Actualizar la información que sobre mi persona se encuentra almacenada en sus bases de datos.	
2	Consultar los datos que sobre mi persona se encuentran almacenados en sus bases de datos.	
3	Conocer cualquier otro dato que haya sido obtenido mediante cualquier tipo de procedimiento, operación o tratamiento (origen de los datos).	
4	Rectificar mis datos personales.	
5	Solicitar la supresión o cancelación de mis datos personales (autorización de tratamiento)	

Explique en detalle su FQS (Felicitación, queja o solicitud)

--

No	DOCUMENTOS QUE ADJUNTA EL RECLAMANTE	
1	Se adjunta documentación justificativa del reclamo.	
2	Se adjunta fotocopia del documento de identificación.	

Atentamente,

FIRMA _____

Nombre completo de quien reclama. _____

No. Documento de identidad. _____

Dirección. _____

No. Teléfono. _____

Fecha. _____

IMPORTANTE:

1) El término máximo para responder una consulta será de veinte (20) días hábiles a partir de la fecha de recibo de la misma.

2) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.